

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГТУ им. Н.Э.Баумана
А.А.Александров
2012 г.



ОБЩИЙ РЕГЛАМЕНТ проведения Олимпиады школьников «Шаг в будущее»

I. Общие положения

1. Настоящий регламент о проведении Олимпиады школьников «Шаг в будущее» определяет правила организации и проведения «Олимпиады школьников «Шаг в будущее» (далее – Олимпиада), ее организационно-методическое обеспечение, правила участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров, права победителей и призеров Олимпиады.

2. Основными целями Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся профильных творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности; формирование ключевых компетенций, профессионально-значимых качеств личности и мотивации к практическому применению предметных знаний; создание необходимых условий для поддержки творчески одаренных детей; научное просвещение и целенаправленная профессиональная ориентация учащейся молодежи; распространение и популяризация научных знаний; формирование состава студентов высших учебных заведений из граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программ высшего профессионального образования.

3. Олимпиада проводится Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана» (МГТУ им. Н.Э.Баумана).

Ответственность за организацию и проведение Олимпиады возлагается на Центр довузовской подготовки МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4. Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана ежегодно утверждает список региональных площадок, участвующих в подготовке и проведении Олимпиады (далее – региональные

площадки). Список региональных площадок Олимпиады формируется Центром довузовской подготовки МГТУ им. Н.Э.Баумана из числа координационных центров, ассоциированных участников, организаций и ВУЗов-партнеров Олимпиады школьников «Шаг в будущее», зарегистрированных в установленном порядке. Региональные площадки создают локальные оргкомитеты и жюри, которые в своей деятельности контролируются и руководствуются указаниями оргкомитета и жюри Олимпиады.

5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам (комплексам предметов): математика, физика, информатика, техника и технология. Олимпиады проводятся по заданиям, составленным на основе примерных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования. В задания Олимпиады могут быть также включены творческие конкурсы, связанные с профильной областью предметных знаний.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

6. Олимпиада проводится ежегодно в период с 1 сентября по 31 марта и может представлять собой два вида конкурсных испытаний: научно-образовательное соревнование (по комплексу предметов «техника и технология») и академическое соревнование (по общеобразовательным предметам «математика», «физика», «информатика» и комплексу предметов «техника и технология» (общеобразовательный предмет «физика»)).

Одновременное участие в обоих видах конкурсных испытаний Олимпиады по комплексу предметов «техника и технология» не допускается.

Каждое конкурсное испытание проводится в два этапа.

Первый (отборочный) этап проводится в период с 1 сентября по 31 января в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с использованием информационных технологий удаленного доступа.

Второй (заключительный) этап проводится только в очной форме в период с 1 февраля по 31 марта.

К участию в каждом последующем этапе допускаются победители и призеры предшествующего этапа Олимпиады.

Подведение итогов Олимпиады проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

7. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений, осваивающие общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Во втором (заключительном) этапе Олимпиады могут участвовать победители и призеры предшествующего года аналогичной олимпиады в случае, если они продолжают освоение общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

8. Для организации и проведения Олимпиады Центром довузовской подготовки создаются и утверждаются приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана Оргкомитет, Методическая комиссия и Жюри Олимпиады, включающее в свой состав предметные и программные экспертные комиссии, на срок не более одного года.

II. Регламент проведения первого этапа Олимпиады

9. Первый этап научно-образовательного соревнования организуется на федерально-окружных соревнованиях Олимпиады школьников «Шаг в будущее» и на конкурсных научных мероприятиях организаций – официальных участников научно-образовательных программ «Шаг в будущее, Россия», «Шаг в будущее, Москва» и «Шаг в будущее, Космонавтика» в период с 1 сентября по 31 января.

Первый этап научно-образовательного соревнования проводится в очной форме.

9.1. Для участия в первом этапе научно-образовательного соревнования обучающиеся в образовательных учреждениях регистрируются в оргкомитетах соответствующих научно-образовательных программ или на конкурсных научных мероприятиях региональных площадок Олимпиады с определением профиля и направления научно-исследовательской работы, принимают участие в научно-учебной конференции и предоставляют материалы, содержащие тематику и аннотацию выполняемой научно-исследовательской работы, согласно установленным требованиям, в одну из региональных площадок Олимпиады в определенные Оргкомитетом Олимпиады сроки.

9.2. По результатам первого этапа научно-образовательного соревнования Оргкомитет Олимпиады определяет победителей и призеров первого этапа Олимпиады. Количество победителей не должно превышать 5 процентов от общего числа участников первого этапа научно-образовательного соревнования. Общее количество победителей и призеров первого этапа научно-образовательного соревнования Олимпиады не должно превышать 35 процентов от общего числа участников первого этапа научно-образовательного соревнования Олимпиады.

Победители и призеры первого этапа научно-образовательного соревнования Олимпиады допускаются к участию во втором (заключительном) этапе научно-образовательного соревнования Олимпиады.

Протоколы заседания секций с поименным списком победителей и призеров первого этапа, рекомендованных для участия во втором этапе научно-образовательного соревнования Олимпиады должны быть оформлены в соответствии с установленными Оргкомитетом требованиями и представлены в Центр довузовской подготовки МГТУ им. Н. Э. Баумана в установленные сроки.

10. Первый этап академического соревнования организуется в очной или заочной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в период с 1 сентября по 31 января в городе Москве, а также в других городах Российской Федерации с участием региональных площадок Олимпиады.

Конкретные сроки и периоды проведения мероприятий академического соревнования ежегодно утверждаются председателем оргкомитета Олимпиады.

10.1. Для участия в первом этапе академического соревнования допускаются.

10.1.1. Обучающиеся в образовательных учреждениях, осваивающие общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

10.1.2. Победители и призеры предшествующего года научно-образовательного или академического соревнования, в случае, если они продолжают освоение общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

10.1.3. Обучающиеся в образовательных учреждениях, зарегистрированные в Центре довузовской подготовки и участвующие заочно в мероприятиях первого этапа с использованием информационных технологий удаленного доступа.

10.2. Для участия в первом этапе академического соревнования обучающиеся в образовательных учреждениях регистрируются в Центре довузовской подготовки МГТУ им. Н.Э.Баумана и/или локальных оргкомитетах региональных площадок в определенные Оргкомитетом Олимпиады сроки, выполняют олимпиадные испытания по заданиям, утвержденным Методической комиссией Олимпиады.

10.3. По результатам первого этапа академического соревнования Оргкомитет Олимпиады определяет победителей и призеров первого этапа Олимпиады. Количество победителей не должно превышать 5 процентов от общего числа участников первого этапа академического соревнования. Общее количество победителей и призеров первого этапа академического соревнования Олимпиады не должно превышать 35 процентов от общего числа участников первого этапа академического соревнования Олимпиады.

Победители и призеры первого этапа академического соревнования Олимпиады допускаются к участию во втором (заключительном) этапе академического соревнования Олимпиады.

Протоколы рекомендаций победителей и призеров первого этапа для участия во втором этапе академического соревнования Олимпиады должны быть оформлены в соответствии с установленными Оргкомитетом требованиями и представлены в Центр довузовской подготовки МГТУ им. Н. Э. Баумана в установленные сроки.

III. Регламент проведения второго (заключительного) этапа академического соревнования Олимпиады

11. Для участия во втором этапе академического соревнования обучающиеся в образовательных учреждениях подают заявку на регистрацию по установленному образцу в Центр довузовской подготовки МГТУ им. Н.Э. Баумана и/или локальные оргкомитеты региональных площадок.

Для участия во втором этапе академического соревнования допускаются:

11.1. Обучающиеся в образовательных учреждениях из числа победителей и призеров первого этапа академического соревнования Олимпиады.

11.2. Зарегистрированные в качестве участников академического соревнования победители и призеры предшествующего года академического соревнования в случае, если они продолжают освоение общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

12. Оргкомитет Олимпиады и локальные оргкомитеты региональных площадок Олимпиады в согласованные с Оргкомитетом Олимпиады сроки проводят очную регистрацию участников второго (заключительного) этапа академического соревнования, знакомят их с порядком проведения и требованиями к выполнению заданий, утвержденными Оргкомитетом Олимпиады.

13. Порядок подготовки, хранения, выдачи и сбора олимпиадных заданий:

13.1. Олимпиадные задания разрабатываются председателем предметной экспертной комиссии, на которого возлагается вся полнота ответственности за обеспечение информационной безопасности на этапе подготовки этих заданий. Задания разрабатываются комплектами, содержание каждого из которых соответствует определенному профилю олимпиады. Комплект состоит из шести вариантов заданий, что исключает возможность контактов участников олимпиады с одинаковыми номерами вариантов в процессе выполнения заданий.

13.2. Подготовленные комплекты вариантов тиражируются их разработчиком в специально отведенном для этих целей помещении в количестве, соответствующем числу

участников по каждому профилю олимпиады. Присутствие в помещении посторонних лиц в момент тиражирования вариантов не допускается.

13.3. Растиражированные комплекты вариантов раскладываются разработчиком по отдельным конвертам, количество которых соответствует числу аудиторий, выделенных для проведения олимпиады по соответствующему профилю. На конвертах указывается количество вложенных заданий, после чего конверты заклеиваются, печатаются и передаются лицу, ответственному за хранение и выдачу олимпиадных заданий. Факт и дата передачи заданий фиксируются в специальном журнале учета и заверяются подписями сторон, участвующих в процедуре передачи. Ответственный за хранение и выдачу заданий помещает опечатанные конверты вместе с журналом учета в специальный сейф, ключ от которого хранится у первого проректора-проректора по учебной работе Университета.

13.4. Процедура выдачи комплектов заданий начинается за 30 минут до начала проведения олимпиады по соответствующему профилю. Комплект опечатанных заданий в присутствии руководителя бригады организаторов олимпиады извлекается из сейфа первого проректора лицом, ответственным за их хранение и выдачу. Конверты с заданиями передаются руководителю бригады организаторов с оформлением факта передачи соответствующими записями в журнале учета.

13.5. В специально организованном пункте сбора за 15 минут до начала олимпиады руководитель бригады организаторов раздает конверты с олимпиадными заданиями старшим организаторам, после чего каждый из них направляется в назначенную ему аудиторию. Номер аудитории, в которой им предстоит работать, организаторы узнают в момент выдачи конвертов.

13.6. Вскрытие опечатанных конвертов производится старшими организаторами в аудиториях в присутствии участников олимпиады после завершения вступительного инструктажа. Распределение вариантов среди участников олимпиады в каждой аудитории осуществляется по специальной схеме, исключающей контакты школьников с одинаковыми номерами вариантов при выполнении олимпиадных заданий.

13.7. После выдачи олимпиадных заданий старший организатор сверяет количество выданных заданий с числом участников олимпиады, присутствующих в его аудитории, пересчитывает оставшиеся у него задания, определяет общую сумму заданий, извлеченных из конверта, и сопоставляет ее с числом, указанным на конверте. Затем старший экзаменатор помещает оставшиеся задания в конверт и делает на нем пометку о количестве заданий, розданных в аудитории.

13.8. Руководитель бригады организаторов через 15 минут после начала проведения олимпиады обходит все аудитории, собирает конверты с оставшимися вариантами заданий, пересчитывает их и упаковывает в один общий конверт, указав на нем число вложенных вариантов. Конверт передается лицу, ответственному за учет и хранение вариантов заданий с соответствующим оформлением факта передачи в журнале учета. По истечении трех месяцев с момента завершения олимпиады варианты заданий подлежат уничтожению.

14. Порядок проведения заключительного этапа олимпиады:

14.1. Организаторы олимпиады приходят в специальный пункт сбора не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады. Руководитель бригады организаторов раздает старшим организаторам конверты с вариантами заданий и комплекты экзаменационных бланков для участников и сообщает номера аудиторий для работы.

14.2. В аудитории организаторы проверяют количество явившихся участников олимпиады, о чем старший организатор делает соответствующую запись в посадочной ведомости. Участники, опоздавшие на олимпиаду, и явившиеся после вскрытия конверта с заданиями олимпиады не допускаются для участия в туре. Размещение участников по местам в аудитории осуществляется в соответствии с установленным правилом.

14.3. Организаторы проводят краткий инструктаж по порядку проведения олимпиады с изложением следующей информации:

- продолжительность выполнения заданий олимпиады 240 минут (4 часа);
- после посадки в аудиторию участник до сдачи выполненной работы имеет право не более одного раза выйти в туалет на срок до десяти минут в сопровождении одного из организаторов. Порядок выхода определяется старшим организатором;
- на рабочем месте участника при выполнении задания могут находиться только паспорт, материалы, выданные организатором: удостоверение, авторучки и, при необходимости, чертежные инструменты, не имеющие записей в виде формул;
- при заполнении титульного листа и написании выполненной работы участники могут использовать только ручки с пастой черного или синего цвета;
- запрещается вставать с мест, пересаживаться, разговаривать с другими участниками и решать задачи других вариантов;
- запрещается использовать источники информации, средства оперативной связи и вычислительной техники;
- за нарушение правил поведения на олимпиаде, в частности за пользование шпаргалками или запрещенной техникой, участник удаляется независимо от числа правильно

решенных заданий без проверки работы. При удалении за пользование шпаргалкой, последняя обязательно прикладывается к работе (позже она может быть возвращена участнику);

- сообщают участникам, что на титульном листе запрещено записывать результаты решений и ответы по заданию. Все чистовые решения необходимо представить на полученном от организатора чистовом бланке. На этом бланке категорически запрещено писать Ф.И.О. и номер удостоверения. На чистовике все оставшиеся пустые места, незаполненные ответами на вопросы, участники обязаны прочеркнуть латинской буквой Z;
- сообщают участникам, что работы проверяются в зашифрованном виде. На проверку поступают только чистовики. Черновики сдаются отдельно. Если участник не успел переписать задачу с черновика на чистовик, он должен сделать ссылку для проверяющего в чистовике на место в черновике, содержащее текст решения задачи.

14.4. После проведения инструктажа участникам олимпиады раздают комплекты экзаменационных бланков, объясняют как заполнять титульный лист, каждому участнику выдают олимпиадное задание, сообщают о необходимости записи № задания на титульном листе и в чистовике. Объявляют устно и записывают на доске время начала и окончания олимпиады, а также дату и время объявления результатов выполненных заданий.

Оставшиеся неиспользованные задания старший организатор сдает руководителю бригады организаторов сразу после начала олимпиады.

14.5. Во время проведения олимпиады организаторы следят за порядком, не комментируют выполняемые задания и не занимаются их решением. При необходимости выдают участникам дополнительные чистовые бланки с обязательной последующей отметкой их количества на титульном листе участника. Организаторам запрещается во время проведения олимпиады посещение других аудиторий, а также использование средств мобильной связи.

14.6. Организатор в присутствии участника проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданных участнику титульного листа и чистовых бланков с вариантом задания, правильность заполнения титульного листа (ф.и.о., № удостоверения, № варианта задания, личная подпись и дата проведения олимпиады);
- наличие чистового решения, отсутствия на чистовике пустых мест, не прочеркнутых латинской буквой Z;
- отсутствие в работе черновиков (черновики сдаются участниками отдельно от

письменной работы);

- работы в которых имеются нарушения при заполнении титульного листа и чистовых бланков отмечаются организатором при сдаче работ на шифровку.

14.7. После сбора письменных работ старший организатор в течение 15...20 минут передает их на шифровку в строгом соответствии с количеством участников, находящихся в аудитории. Количество принятых работ указывается в посадочной ведомости.

15. Порядок приемки и обработки письменных работ участников олимпиады

15.1. После завершения сбора работ старший организатор пересчитывают их, сопоставляют число сданных работ с количеством участников олимпиады, присутствующих в аудитории, вносят число сданных работ в соответствующую графу посадочной ведомости и доставляет их в пункт приема и обработки письменных работ, не позднее чем через 15 минут после завершения проведения олимпиады.

15.2. Представитель Оргкомитета Олимпиады пересчитывает доставленные из аудитории работы, сверяет их количество со списочным составом участников олимпиады, присутствующих в аудитории и вносит число сданных работ в журнал учета.

15.3. После завершения процедуры приема работ из всех аудиторий представитель оргкомитета сопоставляет количество сданных работ с общим числом участников олимпиады, участвовавших в туре, и вносит это количество в специальную графу журнала учета с указанием даты и времени проведения тура олимпиады.

15.4. Пересчитанные работы представитель оргкомитета передает руководителю группы шифровки. Шифровка производится непосредственно в пункте приема и учета работ специальной группой шифровальщиков.

15.5. В процессе шифровки работ производится внешний контроль их содержания с отбором работ, имеющих внешние отличительные признаки или специальные пометки, по которым возможна их идентификация в зашифрованном виде.

15.6. Зашифрованные работы обезличиваются путем удаления титульных листов с информацией об участниках олимпиады, вновь пересчитываются и передаются председателю предметной экспертной группы для оценки их содержания. Факт передачи оформляется соответствующим образом в журнале учета

15.7. Зашифрованные работы, имеющие внешние отличительные признаки, направляются на специальную проверку, проводимую под руководством председателя предметной экспертной группы.

15.8. Титульные листы с информацией об участниках олимпиады пересчитываются представителем оргкомитета и помещаются им в сейф до завершения процедуры проверки и оценивания зашифрованных письменных работ.

15.9. Проверка письменных работ производится в специально отведенной для этих целей аудитории, оборудованной системой сигнализации. Вынос работ из аудитории и доступ в нее посторонних лиц запрещен. Выход члена экспертной группы из аудитории допускается только после сдачи всех проверяемых им работ председателю экспертной группы или его заместителю. Работы, не находящиеся на проверке, хранятся в сейфе, которым оборудована аудитория. Ответственность за соблюдения режима проверки возлагается на руководителя экспертной группы и двух его заместителей.

15.10. В процессе проверки работы член экспертной группы проводит оценку ее содержания согласно правилам оценивания, разработанным методической комиссией по проведению олимпиады и утвержденным Ректором университета. Результаты оценивания каждого задания в баллах и общая сумма баллов вносятся в специальную таблицу, содержащуюся на бланке письменной работы. По завершению проверки всех письменных работ каждый член экспертной комиссии заполняет специальную ведомость с указанием шифра работы и суммы баллов, в которых оценено ее содержание.

15.11. Проверенные в зашифрованном виде работы, пересчитываются председателем экспертной группы и передаются на дешифровку представителю оргкомитета по проведению олимпиады. Процесс передачи оформляется специальной записью в журнале учета.

15.12. Дешифровка работ производится группой шифровальщиков под руководством представителя оргкомитета в пункте приема и учета письменных работ. Дешифрованные работы обрабатываются, а результаты оценивания их содержания заносятся в протокол результатов и в электронную базу данных участников олимпиады. Протокол результатов заверяется представителем оргкомитета и членами предметной экспертной комиссии.

15.13. После обработки письменные работы передаются на ответственное хранение в оргкомитет олимпиады.

16. По завершении второго этапа академического соревнования Жюри Олимпиады определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады. Итоги работы Жюри Олимпиады оформляются в виде решения. В этом решении указываются сумма баллов, набранная участниками, степень диплома (занятое место) и специальность (кафедра) для последующего предоставления права зачисления по итогам Олимпиады.

17. Оргкомитет Олимпиады утверждает список победителей и призеров Олимпиады, который оформляется протоколом, и не позднее 10 апреля 2013 г. публикует результаты Олимпиады школьников «Шаг в будущее» на сайте МГТУ им. Н.Э.Баумана.

IV. Регламент проведения второго (заключительного) этапа научно-образовательного соревнования Олимпиады

18. Для участия во втором этапе научно-образовательного соревнования допускаются:

18.1. Обучающиеся в образовательных учреждениях из числа победителей и призеров первого этапа научно-образовательного соревнования Олимпиады.

18.2. Победители и призеры предшествующего года научно-образовательного соревнования Олимпиады в случае, если они продолжают освоение общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования и направили в Оргкомитет Олимпиады в установленные сроки заявку на регистрацию и материалы, содержащие новые результаты научно-исследовательской работы, оформленные согласно установленным требованиям.

19. Участники второго (заключительного) этапа научно-образовательного соревнования принимают участие в первом туре – научном соревновании – защите научно-исследовательских работ на научных секциях или в творческих соревнованиях. Для участия во втором этапе научно-образовательного соревнования участник может представить только одну научно-исследовательскую работу, выполненную без соавторов. Программные экспертные комиссии Олимпиады по научно-образовательным программам «Шаг в будущее, Россия», «Шаг в будущее, Москва» и «Шаг в будущее, Космонавтика» проводят экспертную оценку работ, представленных участниками первого тура второго этапа научно-образовательного соревнования, определяют его победителей и призеров, которые допускаются ко второму – академическому туру.

20. Второй тур второго (заключительного) этапа олимпиады – академический тур – включает в себя выполнение профильных заданий по общеобразовательному предмету «физика». Предметная экспертная комиссия, входящая в Жюри Олимпиады, проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий участников.

21. По итогам двух туров второго (заключительного) этапа научно-образовательного соревнования Жюри Олимпиады определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады. Оргкомитет Олимпиады утверждает список победителей и призеров Олимпиады. Победителями Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 1 степени, призерами Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 2 и 3 степени.

22. Порядок проведения второго (заключительного) этапа олимпиады.

22.1. Научно-образовательное соревнование проводится по специальностям и направлениям подготовки, ориентированным (в соответствии со статьей 16, п. 3 Закона Российской Федерации «Об образовании») на выявление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программы высшего профессионального образования.

22.2. Прием научно-исследовательских работ производится оргкомитетом олимпиады в период с 1 февраля по 1 марта 2013 года. К работе должна быть приложена заявка установленного образца.

22.3. На факультетах и кафедрах МГТУ им. Н.Э.Баумана создаются научные секции, соответствующие специальностям, выбранных участниками.

22.4. В период с 1 по 15 марта 2013 года научно-исследовательские работы передаются на кафедры для рецензирования в бумажном и/или электронном виде. При передаче работ формируется протокол допуска к научному (первому) туру второго (заключительного) этапа научно-образовательного соревнования Олимпиады школьников «Шаг в будущее».

22.5. Рецензент оценивает представленную работу по следующим критериям:

- ◆ структура и оформление работы;
- ◆ логика изложения, оригинальность мышления, творческий подход;
- ◆ используемые методы (причины использования данных методов: эффективность, точность, простота и т.п.);
- ◆ самостоятельность выполнения работы;
- ◆ предложения по практическому использованию результатов.

Оценка за работу в баллах (max 15) заносится в бланк рецензии.

22.6. Для проведения защиты научно-исследовательских работ участников научно-образовательного соревнования создаются программные экспертные комиссии секций, образованные распоряжениями руководителей НУК (деканов факультетов) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр и представителей науки, промышленности и производства – специалистов в данной области знаний. Количество членов комиссий – 5 человек на каждой научной секции. В соответствии с расписанием работы секций экспертные комиссии заслушивают защиты представленных научно-исследовательских работ и оценивают их по следующим критериям:

- ◆ качество доклада и защиты:
 - грамотность и четкость изложения проблемы (задачи);

- актуальность решаемой проблемы;
 - цель и содержание работы;
 - методы ее решения;
 - выводы и заключение;
 - умение ориентироваться в тематике проблемы и отвечать на вопросы.
- ◆ эрудированность автора в рассматриваемой области:
- знакомство с современным состоянием проблемы;
 - ссылки на литературу и исследования известных ученых и исследователей, занимающихся этой проблемой;
 - использование известных результатов в работе.
- ◆ оценка собственных достижений автора:
- использование знаний внешкольной программы;
 - новизна и достоверность результатов;
 - обоснованность и широта использования информационных технологий;
 - научное и практическое значение работы;
 - творческая составляющая в подходе, процессе и защите работы;
 - профессиональная ориентированность автора в выбранной специальности.

Оценки пятерых экспертов в баллах (max 35) заносятся в экспертную карту. Общий балл за защиту работу определяется как средний балл, складывающийся из оценок экспертов. Туда же переносится и балл, поставленный рецензентом.

22.7. Общий балл, набранный за рецензию и при защите работы, суммируется (max 50) и заносится в протокол заседания экспертных комиссий секций.

22.8. Участникам, не явившимся на первый тур научно-образовательного соревнования в протоколе проставляется 0 баллов.

22.9. Решения программных экспертных комиссий секций рассматриваются и утверждаются Жюри Олимпиады. В Жюри представляется также комплект материалов на каждого участника, включающий в себя оригинал научно-исследовательской работы на бумажном и/или электронном носителях, рецензию, экспертную карту и протокол заседания программной экспертной комиссии секции.

22.10. По результатам проведения первого тура научно-образовательного соревнования оргкомитеты научно-образовательных программ формируют протокол допуска участников ко второму – академическому – туру соревнования, в котором указывается направления обучения и специальности, соответствующие тематике научно-

исследовательских работ, защищаемых в рамках первого тура.

22.11. Второй академический тур научно-образовательного соревнования – решение олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету «физика» – проводится в соответствии с регламентом и порядком проведения академического соревнования Олимпиады школьников «Шаг в будущее» (п. III).

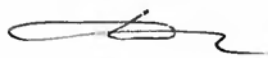
22.12. Участники второго тура – академического соревнования – заполняют регистрационную карточку участника научно-образовательного соревнования, предъявляют паспорт и сдают 2 фотографии размером 3х4.

22.13. Максимально возможные баллы во втором туре при решении предметных олимпиадных заданий – 50 баллов. Результаты второго тура – академического соревнования – оформляются протоколом предметной комиссии и предоставляются в Жюри Олимпиады.

23. По завершении второго тура определяется суммарный балл, набранный каждым из участников научно-образовательного соревнования, складывающийся из баллов, полученных на первом и втором турах. Жюри Олимпиады определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады. Итоги работы Жюри Олимпиады оформляются в виде решения. В этом решении указываются сумма баллов, набранная участниками, степень диплома (занятое место), направление подготовки (профили) или специальность для последующего предоставления права зачисления по итогам Олимпиады.

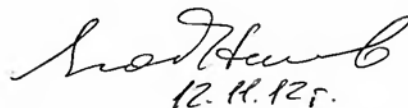
24. Оргкомитет Олимпиады утверждает список победителей и призеров Олимпиады, который оформляется протоколом, и не позднее 10 апреля 2013 г. публикует результаты Олимпиады школьников «Шаг в будущее» на сайтах Олимпиады школьников «Шаг в будущее» и МГТУ им. Н.Э.Баумана.

И.о. первого проректора –
проректора по учебной работе



Б.В. Падалкин

Директор
Центра довузовской подготовки



12. 11. 12 г.

Д.А. Ягодников