

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре довузовской подготовки МГТУ им. Н.Э. Баумана

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Центр довузовской подготовки (далее Центр) является структурным подразделением МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее Университет) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, руководствуясь Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, приказами и распоряжениями по Университету, а также настоящим Положением.

Основная цель деятельности Центра заключается в научно-методическом обеспечении и координации работы Университета, связанной с планированием, подготовкой и проведением мероприятий, направленных на обеспечение и формирование профессионально ориентированного контингента студентов в Университет.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

Структура Центра утверждается Бюро Ученого Совета МГТУ им. Н.Э. Баумана по представлению руководителя Центра.

Центр подчиняется первому проректору – проректору по учебной работе МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

В своей работе Центр, через входящие в него подразделения, выполняет решение задач, связанных с формированием контингента абитуриентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, включая Калужский филиал МГТУ им. Н.Э. Баумана:

- планирование общеуниверситетской работы по новому набору студентов;
- контроль выполнения плановых мероприятий по обеспечению плана набора студентов НУКами и факультетами МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- координация работы по целевому набору студентов в кооперации образовательное учреждение среднего общего образования – объединения специалистов и работодателей – профильная кафедра МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- выполнение федеральных, региональных, ведомственных и иных научно-социальных и образовательных программ, проектов и мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся в образовательных учреждениях общего среднего образования;

- обеспечение подготовки участия будущих абитуриентов от имени МГТУ им. Н.Э. Баумана во всероссийских тематических Олимпиадах;
- выполнение комплекса организационных мероприятий (контрольно-диагностических мероприятий – КДМ), связанных с проведением тематических Олимпиад школьников;
- участие в разработке объективных процедур оценки (контрольно-измерительных материалов – КИМ) уровня знаний и умений будущих абитуриентов и обеспечение экспертизы и безопасности КИМ для КДМ;
- осуществление мониторинга результатов КДМ;
- проведение мониторинга успеваемости студентов первого и второго курсов, поступивших в Университет по специальным программам;
- организация методических семинаров по вопросам ранней профильной ориентации и новому набору с ответственными лицами от научно-учебных комплексов по новому набору, работающих на профильных кафедрах и факультетах МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также с представителями профильных школ и базовых предприятий;
- участие в организации набора слушателей Специализированного учебно-научного центра (СУНЦ) и реализации на его базе образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;
- разработка методических указаний и пособий для абитуриентов;
- проведение учебно-методической работы и консультаций с преподавателями профильных школ;
- организация и проведение научно-исследовательских работ по направлениям довузовской подготовки и обеспечения контингента студентов;
- организация работы по профориентации граждан иностранных государств, поступающих в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Директор Центра назначается приказом Ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.2. Основная задача директора Центра состоит в координации и управлении деятельностью подразделений, входящих в состав Центра, а также во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета и формировании стратегии приемной кампании текущего и будущих периодов.

3.3. Обязанности, права и ответственность Директора Центра:

- обязанности:
 - организует работу и эффективное взаимодействие Центра с другими

структурными подразделениями Университета, обеспечивает выполнение стоящих перед Центром задач;

- осуществляет организацию в рамках всего Университета работу по подготовке и проведению мероприятий, направленных на обеспечение и формирование профессионально ориентированного нового набора студентов в Университет;

- планирует работу Центра и координирует планы по набору контингента обучающихся Научно-учебных комплексов МГТУ им. Н.Э. Баумана включая Калужский филиал Университета;

- проводит согласование отдельных направлений деятельности Центра с руководством Университета и при необходимости с соответствующими подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, иных государственных органов исполнительной власти;

- руководит проведением маркетинговых исследований и анализом перспектив приема абитуриентов;

- права:

- от имени Университета представляет МГТУ им. Н.Э. Баумана в федеральных и региональных государственных органах исполнительной власти и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования;

- совместно с руководством Университета организует проведение научно-методических совещаний с ответственными представителями образовательных учреждений общего среднего образования и объединений специалистов и работодателей;

- вносит в установленном порядке предложения по созданию совещательных и экспертных рабочих групп, необходимых для проработки вопросов, входящих в сферу деятельности Центра;

- запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для принятия решений по вопросам установленной сферы деятельности Центра;

- проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- организует работу и осуществляет контроль над всеми видами деятельности Центра;

- осуществляет административное руководство структурными подразделениями внутри Центра;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Центра;

- осуществляет экономическое сопровождение отдельных проектов, экономическое обслуживание деятельности Центра в рамках частичного хозрасчета и в пределах закрепленных за Центром средств;

- представляет в установленном порядке руководству Университета предложения о структуре, штатном расписании Центра и установлении в пределах установленных стимулирующих выплат фонда оплаты труда;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Центра, а также о применении к работникам дисциплинарных взысканий;

- подготавливает и представляет в установленном порядке руководству Университета предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Центре.

Директор Центра несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за качественное исполнение всех возложенных на него обязанностей;

- за соблюдение норм пожарной безопасности;

- за соблюдением установленных правил и норм охраны;

- за сохранность вверенного ему имущества.

3.4. Закрепленные за Центром средства от приносящей доход деятельности учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом в центральной бухгалтерии, и используются им на цели, указанные в настоящем Положении, на основании распоряжений ректора (проректора по экономике и инновациям) и визой директора Центра.

Указанные средства используются в соответствии с утвержденным бюджетом Центра.

3.5. Руководители структурных подразделений, входящих в состав Центра, подчиняются директору Центра и назначаются по его представлению приказом Ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Структурные подразделения Центра функционально осуществляют взаимодополняющую деятельность в рамках своих основных целей и задач, закрепляемых в отдельных Положениях.

4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ЦЕНТРА

Для определения перспектив развития Центра, разработки проектов долгосрочных и годовых планов работы, утверждения отчетной документации по отдельным видам работ создается научно-методический совет (НМС) Центра.

Состав научно-методического совета утверждается приказом Ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана.